

# I Convocatoria Premios Fundación Rafa Nadal

## FORMULARIO – Documento de apoyo

Este documento recoge todas las preguntas que encontrarás en el formulario para presentar tu candidatura a la I Convocatoria Premios Fundación Rafa Nadal. De esta forma podrás preparar la candidatura, ajustando los textos a los límites de caracteres disponibles.

Es imprescindible completar el formulario online para que la candidatura quede presentada, así como enviar la documentación adjunta indicada en las Bases. Te recomendamos que prepares la información en este documento y después la copies y pegues en el formulario.

Ten en cuenta que en el formulario no se guardan datos y si cierras la página o sales del formulario sin haber completado la información se perderá lo que hayas escrito y deberás volver a empezar de nuevo.

Recuerda que debes completar todos los campos del formulario.

La documentación solicitada que aparece relacionada en las bases se debe enviar por correo electrónico a dirección de correo indicando en el asunto: "I Convocatoria Fundación Rafa Nadal" incluyendo el nombre de la entidad en el cuerpo del correo. La candidatura que no presente el formulario debidamente cumplimentado y no envíe por correo electrónico la documentación solicitada será descartada automáticamente.

## **01. Datos generales de la entidad**

**Atención:** En general, los campos de texto del formulario no deben superar los 2500 caracteres - con espacios - para evitar que se generen errores en el envío. En algunos campos hay límites inferiores que están indicados.

---

**Nombre de la entidad**

**CIF**

**Personalidad jurídica**

(Fundación, Asociación, Federación/Confederación, Otro (en su caso indicar).

**Año de constitución**

**Fecha declaración Utilidad Pública (solo asociaciones)**

**Página web**

**Dirección**

**Población**

**Código postal**

**Provincia**

**Comunidad autónoma**

**Teléfono general de contacto**

**Nombre persona contacto**

**Apellidos persona contacto**

**Teléfono persona de contacto**

**Correo electrónico persona de contacto**

## **02. Información de la entidad**

---

**Objeto social (según estatutos) – Max 500 caracteres con espacios**

**Principales actividades (según la última memoria de actividades) – Max 1.000 caracteres con espacios**

**Ámbito geográfico de actuación - Indicar dónde se realizan las principales actividades de la entidad - Máximo 240 caracteres con espacios**

### **03. Datos del proyecto**

---

**Modalidad en la que se presenta el proyecto:**

- Deporte
- Educación
- Salud y bienestar
- Innovación social
- Cooperación Internacional

**Título del proyecto - Máximo 100 caracteres con espacios**

**Breve descripción del proyecto- Indicar en qué consiste el proyecto de forma corta y concisa - Máximo 240 caracteres (sin espacios)**

**Lugar en el que se desarrolla el proyecto - Indicar país / región o provincia, localidad ... - Máximo 240 caracteres con espacios**

**Antecedentes - Explicar brevemente el contexto del proyecto y los motivos para su puesta en marcha - Máximo 500 caracteres con espacios**

**Principales objetivos del proyecto - Se recomienda incluir indicadores cuantitativos para cada uno de los objetivos - Máximo 1.000 caracteres con espacios**

**Actividades del proyecto - Describir las actividades previstas para el cumplimiento de los objetivos descritos, incluir duración, frecuencia y/o calendario aproximado previsto - Máximo 1.500 caracteres con espacios**

**Tipo de beneficiario principal - En el caso de que haya varios grupos de beneficiarios seleccionar el más representativo en el proyecto (Seleccionar uno)**

- Infancia y juventud
- Personas en situación de vulnerabilidad
- Colectivos afectados por un síndrome o enfermedad
- Colectivos con discapacidad (motora, intelectual, sensorial)

**Perfil de los beneficiarios - Explicar el perfil de los beneficiarios y criterios de selección para determinar los participantes en el proyecto - Máximo 500 caracteres con espacios**

**Número de beneficiarios directos**

**Presupuesto total del proyecto (solo cifra, números enteros)**

## **04. Documentos a enviar por correo electrónico**

---

**La solicitud deberá ir necesariamente acompañada de la siguiente documentación:**

1. Memoria de actividades.
2. Cuentas anuales (al menos balance de situación y cuentas de pérdidas y ganancias)
3. Presupuesto desglosado del proyecto presentado. Tabla Excel
4. Carta de motivación (ver Bases)

### **CUANDO HAYAS ENVIADO EL PROYECTO**

- Si se ha enviado correctamente verás una confirmación en pantalla y recibirás una copia del formulario en el correo electrónico que hayas indicado al empezar a completarlo.
- **Si no ves el aviso en pantalla y no recibes una copia del formulario (revisa tu bandeja de correo no deseado)** tu proyecto no se ha enviado. En ese caso debes volver a procesarlo.
- **Si ves el aviso en pantalla pero no recibes una copia del formulario (revisa tu bandeja de correo no deseado)**. Si crees que has introducido mal tu correo electrónico. Escríbenos a: **correo electrónico**.
- Si quieres plantear cualquier duda escríbenos a: **correo electrónico** indicando el nombre de la entidad tal y como se incluyó en el formulario para que podamos localizar rápidamente vuestra solicitud.